



COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

STAGE PER AVVOCATI PRESSO L'AVVOCATURA DEL COMUNE DI ANGRI

Articolo 1: oggetto

L'Amministrazione Comunale in esecuzione della delibera del Commissario Prefettizio n. 80/2019 e la delibera di Giunta Comunale n. 4/2020 attiva un progetto di stage formativo per n. 3 borse di studio in materia di contenzioso.

La Borsa di studio n. 1 è finalizzata all'acquisizione delle tecniche della gestione amministrativa dell'Avvocatura pubblica e della gestione del contenzioso di una Pubblica Amministrazione Locale e alla tematica inerente la responsabilità contrattuale ed extracontrattuale ex artt. 2051 e 2043 c.c.

La Borsa di studio n. 2 è finalizzata all'acquisizione delle tecniche della gestione amministrativa dell'Avvocatura pubblica e della gestione del contenzioso di una Pubblica Amministrazione Locale e alla tematica inerente la materia di opposizione all'esecuzione e agli atti ex artt. 615 e 617 c.p.c. ed ai giudizi di esecuzione mobiliare e immobiliare;

La Borsa di studio n. 3 è finalizzata all'acquisizione delle tecniche della gestione amministrativa dell'Avvocatura pubblica e della gestione del contenzioso di una Pubblica Amministrazione Locale e alla tematica inerente i giudizi dinanzi al giudice amministrativo e alle giurisdizioni speciali.

Articolo 2: attività dello stage

Il progetto di stage nell'ambito del quale è inserito il percorso formativo prevede che lo stagista, unitamente al Legale dell'Avvocatura Civica, individuata quale *tutor*, su indicazione del detto *TUTOR* svolga l'attività di studio per l'istruttoria delle pratiche, provveda alla redazione degli atti di causa, sostituisca il tutor in giudizio con apposita delega, collabori alla predisposizione dei fascicoli, al deposito e alla notifica telematica, aggiorni il calendario delle udienze, collabori alla predisposizione del procedimento amministrativo propedeutico alla costituzione in giudizio, dia supporto nei rapporti con l'assicurazione, supporti l'avvocato interno nell'attività di negoziazione assistita e nelle transazioni, offra supporto per lo smaltimento della posta in entrata e in uscita, delle comunicazioni a mezzo pec.

Articolo 3: requisiti e modalità di partecipazione

1. I candidati devono essere iscritti all'Albo degli Avvocati.
2. Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadini Italiani o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea;
 - b) aver conseguito il diploma di laurea presso una qualsiasi università italiana o dell'Unione Europea, purché il titolo di studio sia legalmente riconosciuto dallo Stato Italiano;
 - c) non ricoprire alcun impiego subordinato pubblico o privato;
 - d) non godere di altri assegni o sovvenzioni o borse di studio di analoga natura;

- e) essere iscritto all'Albo degli Avvocati.
 - f) di non aver riportato condanne penali;
 - g) di non avere carichi pendenti.
3. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso Pubblico.
4. La selezione avviene attribuendo i seguenti punteggi su valutazione del curriculum :
- **a1)** valutazione del voto di laurea:
 - -da 80/110 a 89/110 = punti 0,50
 - - da 90/110 a 105/110= punti 1,00
 - - da 106 a 110/110 e lode = punti 1,50
 - **a2)** valutazione dei titoli:
 - - seconda laurea = punti 2
 - - master o stage di secondo livello con esame finale = punti 2
 - - master o stage di primo livello = punti 1
 - - pubblicazione in materia giuridica = punti 0,50
 - - collaborazione formale con Università = punti 1 per ogni anno
 - - pregresse esperienze presso enti pubblici - per svolgimento di attività direttamente riconducibili alle materie oggetto dei progetti svolte a qualsiasi titolo = punti 1,00 per ogni anno, calcolato anche sommando periodo non continuativi. Nel totale la frazione di anno sarà considerata se superiore ai sei mesi.
 - - iscrizione all'Albo (non computabile il periodo computato ai fini dell'esperienza presso enti pubblici) = punti 0,25 per ogni anno per un massimo di 4 punti
 - - avvocato iscritto all'Albo Cassazionisti = punti 3
 - - il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Cassazionisti, con l'assunzione dell'obbligo di attivare la procedura di iscrizione entro 15 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione della borsa di studio = punti 2
 - iscrizione Coa Nocera Inferiore = punti 1
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati solo i master e/o gli stage nelle materie dei progetti della presente selezione.

Art. 4: modalità di partecipazione

1.L'ammissione consegue alla presentazione di apposita istanza spedita a mezzo raccomandata AR, ovvero mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.angri@legalmail.it ovvero presentata a mano e dovrà recare la seguente dicitura: **"PARTECIPAZIONE ALLO STAGE PER LA SELEZIONE DI N. 3 AVVOCATI PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE DEL COMUNE DI ANGRI", a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata al Comune di Angri - Avvocatura Civica - Piazza Crocifisso - 84012 Angri - e pervenire entro e non oltre le ore 12 del 15° (quindicesimo) giorno a far data da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune di Angri a pena di esclusione. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Si intenderà, altresì, validamente prodotta, la domanda presentata a mezzo PEC entro le ore 12:00 del giorno di scadenza e la domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12 del giorno di scadenza, domanda del cui deposito l'interessato potrà ottenere

ricevuta, mediante apposizione del timbro a calendario su una copia.

2. La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata. Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati singolarmente i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando punti 1) , 2) e 4), la cui dichiarazione di possesso deve essere resa ai sensi della legge n. 45/2000 ss.mm. e ii. La domanda di partecipazione deve contenere altresì, apposita dichiarazione, sempre resa ai sensi della legge n. 45/2000 ss.mm. e ii. :

- a) di aver preso visione del presente bando e di accertarne senza riserve i contenuti;
- b) di esonero da ogni e qualsiasi responsabilità del Comune di Angri, per qualsivoglia titolo o ragione e per tutte le attività prestate sia all'interno degli Uffici della P.A. che all'esterno degli stessi;
- c) di impegno a non assumere alcun incarico, pure occasionale e stragiudiziale, relativo a posizioni che vedano il Comune di Angri come controparte.
- d) di assunzione degli oneri, anche economici, necessari per realizzare o mantenere l'iscrizione all'Albo - che resta nel suo esclusivo e personale interesse - e quelli previsti dalla normativa che disciplina l'attività forense, esonerando espressamente il Comune di Angri.
- e) di fornire all'Ente tutte le informazioni necessarie alla cura della procedura di stage da parte degli Uffici, autorizzando a questi fini il trattamento dei dati.
- f) di accettare che lo stage non determina il sorgere con il Comune di alcun rapporto di lavoro subordinato, né di un rapporto di collaborazione continuata e coordinata.

3. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati ed elencati nella domanda, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae e professionale reso ai sensi della l. 445/2000 ss.mm. e ii., corredata di copia di carta d'identità in corso di validità;
- certificato di laurea con votazione finale;
- certificato del COA di appartenenza dal quale risultino la data di iscrizione e la data della abilitazione.

4. La documentazione di cui al punto a2) del comma 4 dell'art. 3 e precisamente il certificato della seconda laurea; il certificato del master o stage di secondo livello con esame finale; il master o stage di primo livello; le pubblicazioni in materia giuridica, anche per estratto; gli attestati di collaborazione formale con università; gli attestati di pregresse esperienze presso enti pubblici . Detta documentazione potrà essere sostituita da una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D. P. R. 445 del 28/12/2000, nelle more del rilascio delle relative certificazioni, assumendosi l'onere di integrare la domanda della documentazione mancante, appena si è in possesso dei certificati richiesti .

3. Dei titoli dichiarati e non allegati il candidato si obbliga espressamente a fornire copia, se richiesto.

Art. 5 : procedura di selezione

1. L'Ente - in relazione alle domande pervenute entro il termine di scadenza, come risultanti dal verbale del Responsabile del Protocollo dell'Ente - procederà, previo esame di ammissibilità delle stesse da parte del RUP, ad esaminare e valutare *la domanda, i curricula ed i documenti allegati*.

Per l'espletamento di tali attività si avvarrà di apposita Commissione nominata con determina dal responsabile, e composta - altresì - dall'Avvocato Capo, dal Responsabile del Personale e dal componente individuato dal Segretario Generale, qualora non possa garantire la sua disponibilità a far parte della Commissione.

Al termine la Commissione redigerà apposita graduatoria con indicazione del punteggio finale conseguito per individuare i soggetti da ammettere all'assegnazione delle borse di studio per stage presso l'Avvocatura Civica.

In caso di parità, all'atto della somma finale dei punteggi, precederà chi ha più anni di esercizio dell'attività professionale forense.

2. Il risultato della selezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio Comunale e sul sito Amministrazione Trasparente. Gli ammessi allo stage riceveranno, altresì, personale comunicazione al recapito indicato nella domanda.

Nel caso in cui un candidato, utilmente ammesso allo stage, abbia intenzione di rinunciare al tirocinio dovrà comunicarlo all'Avvocatura Civica dell'Ente entro 7 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione. La mancata

presentazione del candidato alla prima convocazione per l'inizio dello stage, salvo giustificato motivo debitamente documentato, equivale ugualmente a rinuncia da parte del candidato.

Articolo 5: Conferimento borsa di studio

1. Il conferimento al candidato della borsa di studio avverrà con determina del Responsabile dell'Avvocatura, tenuto conto della graduatoria pubblicata. La graduatoria, se costituita da più di tre soggetti ammessi, avrà validità dalla sua approvazione formale, costituendo all'occorrenza riferimento per l'eventuale scorrimento - da disporsi con provvedimento discrezionale del Responsabile dell'Avvocatura - fermo il persistere, in capo al candidato utilmente posizionato, delle condizioni tutte di partecipazione.

Articolo 6: diritti e doveri dello stagista

1. Lo stagista, ai fini voluti e nel suo prioritario interesse, si impegna ad assolvere i compiti affidatigli con precisione, diligenza, dignità e lealtà e a mantenere il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dello stage -anche successivamente alla cessazione dello stesso- prestando comunque perfetta osservanza al vigente codice deontologico forense nonché al codice di comportamento adottato dal Comune di Angri, pena la risoluzione del rapporto.

2. Lo stagista osserverà le disposizioni del tutor e gli presterà la propria collaborazione, nell'adempimento degli incarichi affidati per l'assolvimento degli obiettivi sottesi al progetto,

3. Lo stagista, perché acquisisca le competenze e conoscenze a cui è finalizzata la borsa di studio e possa conseguire il titolo finale di stage formativo con relativo punteggio, dovrà garantire la presenza presso l'Avvocatura, ovvero presso gli Uffici Giudiziari per compiti connessi allo stage, per un orario

complessivo non inferiore a 300 ore che dovranno risultare da firma apposta su apposito registro.

4. Lo stagista avrà diritto ad essere supportato dal legale dell'Ente nella realizzazione del progetto per il raggiungimento dell'obiettivo e nella stesura di una relazione finale delle attività svolte, a cui sarà attribuita un punteggio, da un'apposita commissione nominata con determina dal responsabile dell'Avvocatura, e composta dall'Avvocato Capo, dal Responsabile del Personale e dal componente individuato dal Segretario Generale, qualora non possa garantire la sua disponibilità a far parte della Commissione.

5. Lo svolgimento dello stage presso il Comune di Angri non costituisce titolo e/o diritto alla costituzione di rapporto di impiego o subordinazione con la P.A.. Non potrà, altresì, costituire presupposto per rivendicazioni giuridiche od economiche, di alcun genere - nei confronti dell'Ente - al di là di quanto precisato in ordine alla durata e all'importo previsto.

Articolo 7: durata

1. La durata dello stage è, al massimo, pari a mesi 12 (dodici).

2. L'Avvocato Capo può recedere in qualsiasi momento e senza preavviso dal rapporto di

stage qualora - anche su segnalazione della Segreteria Amministrativa o di altro organo comunale - si verifichi che lo stagista non rispetta gli impegni assunti o non esegue nei modi stabiliti le attività programmate o produce danno all'Ente con una condotta contraria al decoro o all'interesse pubblico o dia prova di non possedere sufficiente volontà o attitudine al progetto o assuma incarichi incompatibili -per natura, tempi e modalità- con l'attività di stage.

3. Lo stagista può rinunciare allo stage con comunicazione scritta protocollata alla pec dell'Ente, al *tutor* Avvocato Capo dell'Avvocatura, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Articolo 8: borsa di studio

1. L'ammontare della borsa di studio connessa allo stage - onnicomprensiva di ogni rimborso spese- è fissato in € 800,00 mensili netti, oltre la trattenuta fissa del 20%, da corrispondersi previa valutazione positiva del *tutor* sull'attività svolta, inserita nell'apposita determina bimestrale.

2. Ai fini della liquidazione - che avverrà con determinazione dell'Avvocato Capo e mandato emesso nei modi e termini previsti dalla Ragioneria dell'Ente - lo stagista indicherà all'atto dell'inizio dello stage il codice IBAN necessario per l'accreditamento della predetta somma.

3. La somma sarà soggetta al regime fiscale previsto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c del TUIR, salve più specifiche e favorevoli disposizioni fiscali in vigore. Ai sensi della legge 314/1997 l'importo non è soggetto a contribuzione prevista per il lavoro dipendente e non è assoggettabile a regime separato INPS.

4. Al termine dello stage, sarà redatta dagli stagisti apposita relazione sull'attività svolta, che sarà esaminata da apposita commissione costituita così come previsto dal bando per la scelta dei borsisti. La commissione valuterà la relazione per decretare il superamento dello stage con profitto a cui seguirà attestato con relativo punteggio, che sarà rilasciato dall'Ente sottoscritto dal legale rappresentante.

Il Responsabile dell'Avvocatura




avv. Capo Rosaria Violante